



**YÜKSEL / YERKEL & PARTNERS'ın Değerli Çalışan Adayı,**

Büromuza yapmış olduğunuz iş başvurusunun olumlu olarak değerlendirilmesi halinde; özlük dosyanızın oluşturulması ve işveren olarak diğer yasal yükümlülüklerimizin gerçekleştirilebilmesi için aşağıda belirtilen evrakları yeni görevinize başlamadan önce hazırlamanızı ve tarafımıza toplu halde en geç 2 gün içerisinde teslim etmeniz talep olunacaktır. Lütfen YÜKSEL / YERKEL & PARTNERS'a iş başvurusu yapmadan önce bu belgeleri ve içeriklerini dikkatlice değerlendiriniz:

1. Nüfus Cüzdanı fotokopisi
2. 2 adet son 6 ay içerisinde çekilmiş renkli vesikalık fotoğraf,
3. Nüfus Kayıt Örneği (www.turkiye.gov.tr adresinden alınabilir),
4. Yerleşim Yeri Belgesi (www.turkiye.gov.tr adresinden alınabilir),
5. Arşiv Kaydı gösterir Adli Sicil Belgesi (www.turkiye.gov.tr adresinden veya Adliyelerden alınabilir)
6. Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı örneği (www.turkiye.gov.tr adresinden alınabilir)
7. Sağlık Raporu
8. Kan grubu gösterir belge
9. Erkek adaylar için; askerlik durumunu (terhis /tecil) gösterir belge
10. Kişi evli ise Aile Nüfus Kayıt Örneği (www.turkiye.gov.tr adresinden alınabilir) ve varsa bakmakla yükümlü olunan çocukların eğitim durumunu gösterir öğrenci belgesi
11. SGK Hizmet Dökümü 12. Son çalışılan yere ait; o kurumdaki görevinizi, işe başlama tarihinizi, ayrılma tarihinizi ve ayrılma sebeplerini bildirir Hizmet Belgesi
13. Son çalışılan yere ait sigortalı işten ayrılış bildirgesi
14. İŞKUR kayıt belgesi (İdari personel için geçerlidir)
15. Yapı Kredi Bankasından kişi adına açılmış maaş hesabı bilgileri YÜKSEL / YERKEL & PARTNERS çalışanlarından alınan yukarıda sayılı belgelerin işlenmesi hakkında detaylı bilgi ve Aydınlatma Metni için <https://www.yyplaw.com> adresini ziyaret ediniz.

Saygılarımızla,

**YÜKSEL / YERKEL & PARTNERS**